Steuerberater (w/m/d)

Beschreibung

Arbeiten muss man überall, aber bei uns bestimmst Du Deine Rahmenbedingungen.

Ich biete Dir einen sicheren Arbeitsplatz, sehr gute Bezahlung und will, dass Du Dich bei uns wohl fühlst.

Die Steuerkanzlei hat sich auf Unternehmen spezialisiert. Der Beratungsanteil liegt über 40 Prozent. Restrukturierung, Unternehmensplanung und Unternehmensnachfolge ergänzen die steuerlichen Aufgaben.

Unser Team besteht derzeit, mit einer Ausnahme, aus Frauen. Wir arbeitet schon mehrere Jahre zusammen, was uns beständig und verlässlich macht. Alle Kollegen und Kolleginnen helfen Dir, wenn Du Fragen hast. Wir tauschen uns aus und lernen voneinander. Das macht uns erfolgreich.

Deine Aufgaben in der Steuerkanzlei
Die Buchhaltung (Must Haves)

Du erstellst Buchhaltungen für Deine, Dir zugewiesene Mandanten. Diese Aufgabe ist sehr wichtig, da die betriebswirtschaftliche Beratung auf Basis der Buchhaltung erfolgt.

Je nach Mandant und Auftrag bearbeitest Du das Anlagevermögen, die offenen Posten, den Eigenverbrauch, die 1 Prozent Regelung und vieles mehr.

Bei Kapitalgesellschaften meldest Du mir, wenn das Eigenkapital die Hälfte der Stammeinlage unterschritten hat.

Du überprüfst die aktuelle BWA auf starke Veränderung im Vergleich zu den Vormonaten. Gibt es starke Ausreißer, meldest Du mir diese.

Du komplettierst die Buchhaltung mit der Abstimmung allen Transfer- / Sachkonten und offenen Posten.

Kontakt mit Mandanten (Must Haves)

Fehlende Belege oder Verträge, Fragen des Mandaten in Bezug auf die Buchhaltung, Du korrespondierst mit Deinen, Dir zugewiesenen Mandaten. Kommt der Mandant zur Beratung in die Steuerkanzlei, dann bist Du dabei. So bekommst

Arbeitgeber
Diana Rohrbach Steuerberater, Krumbacher Str. 24, 87727 Babenhausen, Deutschland

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung

Arbeitsort
Krumbacher Str. 24, 87727, Babenhausen, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten
8:00 – 17:00 Uhr

Basislohn
2200 € - **Basislohn**
3200 €

Veröffentlichungsdatum
Mai 5, 2021

Gültig bis
31.07.2021

Du alle Informationen, die Du für Deine Arbeit brauchst. Möchtest Du Steuerfachwirt oder Steuerberater werden, dann lernst Du schon jetzt, wie die Beratung funktioniert.

Finanzamt (Must Haves)

Die Kommunikation mit dem Finanzamt, in Bezug auf Deine Dir zugewiesene Mandaten obliegt Dir. Dazu gehört die Umsatzsteuervoranmeldung, die Beantragung der Dauerfristverlängerung, das Eintragen der Bescheide, die Beantwortung von Fragen von und an das Finanzamt und vieles mehr.

Einnahmen-Überschuss-Rechnungen (Nice to Have)
Du erstellst Einnahmen-Überschuss-Rechnungen für Deine Dir zugewiesene Mandaten. Für jeden Mandaten gibt es eine To-Do Liste mit Berechnungsformeln und Beispielen. Wenn du Fragen hast oder unsicher bist, dann kannst du mich jederzeit fragen.

Private Einkommensteuererklärungen (Must Haves)

Für die Belegsammlung des Mandaten habe ich spezielle Ordner mit beschrifteten Registern anfertigen lassen. Deine Aufgabe ist es Deinen Dir zugewiesenen Mandaten diesen Ordner zu übergeben.
Mit Deinem Wissen über Deine Mandaten ist es für Dich ein leichtes die Einkommensteuererklärung zu fertigen.

Die Anforderungen an Dich
Du bist Steuerfachangestellte (w/m/d) und hast gute Fachkenntnisse in den oben genannten Fachbereichen. Deine Aufgabe siehst Du darin, Deine Mandanten wirtschaftlich besser zu stellen. Das erreichst Du, indem Du Dich für Deine Mandanten interessierst, in Lösungen denkst und diese auch anbietest.

Du bist sorgfältig, verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig, gewissenhaft und ehrlich. Du kommst in ein „Alle für einen, einer für alle“ Team. Bei uns sollst Du Dich gut aufgehoben und involviert fühlen. Du solltest Deine Ideen, Sorgen und Nöte frei ausdrücken können und dem Input Deiner Kollegen ebenfalls akzeptieren.

Ich brauche keine Blender, Aufpasser oder Verwalter, weil wir uns selbst organisieren. Jeder bekommt Freiraum zum Ausprobieren und zum Verbessern.

Du kannst hinhören, bist ein Mensch mit Ausdauer, Herz und Verstand. Zwei Mal am Tag treffen wir uns alle am runden Tisch (der eckig ist) und besprechen alle Fragen und Probleme. Ich erkläre ggf. das „warum und das wie“. So informieren und lernen wir voneinander.

Du bist zielorientiert, arbeitest an Deinen Aufgaben und Zielen. Wenn Du Dich beruflich weiterentwickeln möchtest, dann helfe ich dir.

Obwohl ich Dich für Deine Arbeit bezahle, kommt das Geld von Deinen Dir zugeordneten Mandanten. Du behandelst Deine Mandanten immer mit Respekt, höflich, zuvorkommend.

Mit meiner Hilfe wirst Du Dein Wissen und Können enorm erweitern. Und wenn es Dein Ding ist, helfe ich Dir dabei Steuerfachwirt und später, wenn Du es möchtest, Steuerberater zu werden. Dann könntest Du Partner werden und ggf. später einmal die Kanzlei übernehmen.

Die Gegenleistungen für Deine Arbeit

Deine Vergütung

Als Steuerfachangestellter bekommst du ein Anfangsgehalt von 2.200,00 € bis 3.200 €, je nach Ausbildung und Erfahrung. Nach der Probezeit kommen noch Zusatzleistungen dazu. Wenn Du dir zusätzliche Qualifikationen aneignest, dann steigt auch dein Gehalt.

Tipp: Mache den nächsten Karriereschritt. Als Steuerfachwirt verdienst du mehr und wirst zusätzlich, zu allen Benefits, noch am Umsatz beteiligt.

Getränke: Kaffeespezialitäten, Tees

Zuschuss für die Altersvorsorge
Steuerfreie Zukunftssicherung

Betriebsausflug / Event

Weiterbildung

Flexible Arbeitszeiten, 7 Tage in der Woche, 24 Stunden:
Wenn Du ein Morgenmuffel bist, kannst Du einfach später anfangen und länger arbeiten. Wenn Du Kinder hast, kannst Du Deine Arbeitszeiten entsprechend anpassen. Du musst Dich nur mit mir oder deinen Kollegen absprechen.

Dein Arbeitsplatz
An deinem ergonomischen Arbeitsplatz erwartet Dich ein Laptop und zwei große Bildschirme. Die Räumlichkeiten sind großzügig geschnitten und schön eingerichtet. Die Arbeitsflächen der Schreibtische sind überproportional groß.

Home-Office
Wenn Du zu Hause arbeitest, dann kannst Du den Laptop mitnehmen und Dich per Internet mit unserem Server verbinden.

Flexible Home-Office Zeiten
Du musst Dich nicht mehr verbiegen, um deiner Arbeit nachzukommen. Du hast Freiheiten, wie, wo und wann du arbeitest. Deine Arbeitszeiten sind dabei nicht fix und jeden Tag gleich, sondern können variieren. Du kannst als Angestellter in einem gewissen Rahmen demnach selbst entscheiden, wann und wo Du arbeitest.

Komprimierte Arbeitswoche
Du kannst Deine Arbeitszeit einer Arbeitswoche auf vier Arbeitstage verteilen. Ein übliche Variante ist der Zehnstundentage bei vier Arbeitstagen.

Alternativ kannst Du Deine Arbeitstage z.B. um 45 Minuten verlängern und dann alle zwei oder drei Wochen einen freien Tag nehmen.

Die geringste Veränderung ist ein geringfügig längerer Arbeitstag von Montag bis Donnerstag im Austausch gegen einen kurzen Freitag.

Achtung!
Das bisherige Arbeitszeitmodel von 5 Tage die Woche von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr zu arbeiten, halte ich für antiquiert. Wo und wann Du Deine Aufgaben erfüllst, ist unwichtig. Wichtig ist den Mehrwert für die Mandaten zu schaffen, weil diese uns bezahlten. Deshalb schaffe ich die bestmöglichen Arbeitsbedingungen. Im Gegenzug erwarte ich, dass Du Deine Arbeiten termingerecht ablieferst und die

bestmöglichen Ergebnisse von Dir.

Events Persönlichkeitsentwicklung
Gesundheit und Zufriedenheit sind wichtige Faktoren für ein erfülltes Lebensgefühl. Du lernst in diesen Events mehr auf Deine inneren Bedürfnisse zu achten und den Stress zu verbannen. Du wirst gestärkt und mit mehr Energie Dein Leben bestreiten und in Zukunft einen Bogen um Krafträuber und Energielecks machen.

In dem 4 Farben Event lernst Du, wie du die Verhaltensmuster von Menschen schneller erkennst. Mit diesem Wissen kannst Du Menschen, die Dir schaden meiden. Oder die tatsächlichen Bedürfnisse der Mandanten schnell zu erfassen. Dieses Event wird Dich privat und beruflich nach vorne bringen.

Insgesamt warten 10 Events auf Dich. Jedes Jahr kommen neue Events dazu.

Einfacher Bewerbungsprozess
Jede Veränderung ist herausfordernd und Du willst sicher sein, dass Du die richtige Entscheidung triffst. Deshalb habe ich den Bewerbungsprozess verbessert und vereinfacht.

Familie ist Familie – Seine Kollegen kann man sich aussuchen
Wenn Du mehr wissen möchtest, dann kannst Du mir Deinen Lebenslauf, Fortbildungsbescheinigungen und Deine Zeugnisse per E-Mail (rohrbach@stb-dr.de) schicken. Ich schaue, wann möglichst viele Mitarbeiter da sind, denn flexible Arbeitszeiten und Homeoffice sind Standard.

Komm zu uns in die Steuerkanzlei und sprich mit den Mitarbeitern. Stelle möglichst viele Fragen. Und auch ich möchte Dir ein paar Fragen stellen. Schau Dir die Einrichtung und die Arbeitsplätze an. Überzeuge Dich selbst.

Am nächsten Tag schreibe ich Dir eine E-Mail. Denn ich habe bis dahin meine Mitarbeiter befragt, ob sie eine Zusammenarbeit mit Dir für möglich halten. „Seine Kollegen kann man sich aussuchen“ gilt für alle Beteiligten. Im positiven Fall, vorausgesetzt Du möchtest bei uns arbeiten beantworte die E-Mail.

Jeder Mensch hat Ideale. Lass uns gemeinsam ein Paket schnüren, dass allen Beteiligten Spaß macht. Bei uns zu arbeiten, macht Spaß. Das glaubst Du nicht? Überzeug Dich selbst.

Mit diesen Fragen kannst Du Dich auf unser Gespräch vorbereiten

- Damals, als Du Deine Abschlussprüfung abgelegt hast, was waren Deine Pläne für die Zukunft?
- Was möchtest Du langfristig erreichen?
- Was würdest Du zuerst in den ersten Wochen machen, wenn Du Mitarbeiter der Steuerkanzlei wirst?
- Was erwartet Du von Deinem nächsten Arbeitsplatz?
- Welche Eigenschaften schätzt Du besonders an Deinen Kollegen?
- Was ist Deine Motivation für Deinen Wechsel?
- Wie kreativ bist Du?
- Was sind Deine beruflichen Stärken?
- Welche Entschuldigung verwendest Du am liebsten, wenn Du etwas nicht tun willst?

- Wie würdest Du dein persönliches Wunschbüro gestalten?
- Was sind die besten Entscheidungen, die Du in den letzten 2 Jahren getroffen hast?
- Waren Deine Noten im Vergleich zu Deinen Mitschüler schlechter oder besser?
- Wer waren Deine letzten 2 Chefs und welche Noten werden sie Dir geben, wenn wir mit ihnen reden?
- Wenn ein Streich in Deiner Klasse geplant wurde. Wer war der Rädelsführer?
- In welchem Bereich Deines Fachgebiets schätzt Du Dich als Experte ein?

Dein Kontakt zu uns
Gerne sind wir für Dich da.

Du hast Fragen und möchtest uns gerne kontaktieren?
Frau Claudia Wiesner ist Dein Ansprechpartnerin, die Dir gerne Deine Fragen beantwortet.

Du erreichst sie von 08:00 Uhr bis 12:30 und von 13:30 bis 17:00 Uhr
unter der Telefon Nr. 08333 92 67 68 40.

Du kannst Frau Wieser nicht erreichen? Dann schreib eine E-Mail (wieser@stb-dr.de). Frau Wiesner wird Dich dann zurückrufen oder Deine E-Mail beantworten.